

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA SLATIŇANY

Raisova 173, 538 21 Slatiňany



telefon: 603528590 e-mail: reditel@zusslatinany.cz www.zusslatinany.cz

Školní řád ZUŠ Slatiňany

Vydáno: 26. srpna 2026

Účinnost: 1. září 2026

Statutární zástupce: Martin Líska, ředitel

Číslo jednací: ZUŠSLAT/2026/357

Školní řád Základní umělecké školy Slatiňany vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

První část

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte, schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku - 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu (studijního zaměření) vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (informační tabule na chodbě v přízemí a na webových stránkách školy).

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání (o ZUV),
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáku, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celku zabývat,

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin pro nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele příslušného studijního zaměření,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a na návrh učitele studijního zaměření, na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
- i) účastnit se činností organizovaných školou,
- j) na ochranu zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,
- k) navštěvovat všechny koncerty, výstavy a vystoupení pořádané školou,
- l) zákonní zástupci mají možnost po předchozí dohodě s pedagogem navštívit výuku.

3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4. Na informace podle odstavce 2 písm. b) a e) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, hygienická opatření, s kterými byli seznámeni, v prostorách školy i před školou,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- d) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- f) nepřinášet do školy cenné předměty, či větší finanční obnosy. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení se řídí samostatným ustanovením školního řádu,
- g) mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy jen po dobu nezbytně nutnou,
- h) žák je povinen plnit požadavky školního vzdělávacího programu (ŠVP) a aktivně se podílet na prezentaci výsledků své umělecké činnosti (např. koncerty, vystoupení, výstavy, přehrávky) v rozsahu stanoveném v ŠVP.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluva je možná též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,

4. Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

IV. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy se řídí zásadou vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování.

2. Při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy pedagogičtí pracovníci přihlížejí k základním fyziologickým potřebám i ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků, vytváří podmínky žákům nezbytné pro zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologickým jevům, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Druhá část

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Slatiňany, je příspěvkovou organizací, zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
3. Ředitel jmenuje:
 - a) svého zástupce, nebo svého statutárního zástupce,
 - b) vedoucího učitele,
 - c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy.
4. Nepedagogičtí zaměstnanci:
 - a) účetní,
 - b) uklízečka,
 - c) školník.

II. Organizace výuky

ZUŠ Slatiňany poskytuje základní umělecké vzdělávání v oboru hudebním, výtvarném a tanečním. V jednotlivých uměleckých oborech je výuka individuální, skupinová a kolektivní. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu Základní umělecké školy Slatiňany. Období školního vyučování a období školních prázdnin se řídí předpisem MŠMT.

Žáci jsou přijímáni za následujících podmínek (počet přijímaných žáků je limitován kapacitou školy):

- a) do přípravného studia, na základě prokazatelnosti předpokladů ke vzdělávání a po vyplnění a podpisu přihlášky a matriky zákonnými zástupci,
- b) k řádnému studiu I. a II. stupně, po úspěšném vykonání talentové zkoušky, vyplnění a podpisu řádné přihlášky a matriky zákonnými zástupci. Dospělí žáci vyplňují a podepisují přihlášku a matriku samostatně.

Studium I. a II. stupně je ukončeno absolventským vystoupením (HO, TO), veřejnou prezentací výtvarných prací (VO).

Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci a studenti řádného studia I. a II. stupně obdrží vysvědčení za každý ukončený ročník, jsou hodnoceni za 1. a 2. pololetí. Absolventi I. a II. stupně obdrží závěrečné vysvědčení.

1. Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na období školního roku a vychází z rozvrhu hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) režim dne v dalších místech poskytovaného vzdělávání, je stejný, pouze otevírání a zavírání prostor je určováno rozvrhy jednotlivých vyučujících. Vyučující zodpovídají za otevření i uzavření prostor,
- d) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou:
 - kmenové třídy ZUŠ a v dalších místech poskytovaného vzdělávání
 - učebny HO
 - učebna TO
 - koncertní sál
 - víceúčelová učebna (HO)
 - učebna VO
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,

- g) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, pouze v doprovodu vyučujícího (návštěva výstavy, koncertu, divadelního představení, výuka VO v exteriéru),
- j) cizí osoby ohlásí svoji návštěvu telefonicky, nebo emailem, výjimkou jsou pouze rodiče nebo rodinní příslušníci žáků, kteří docházejí na náslehy do hodin individuální výuky nebo zajišťují doprovod žáka do vyučování,
- k) škola nezodpovídá za ztrátu věcí odložených na chodbách,
- l) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, pracovní soustředění žáků, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností - žáci nemají nárok na náhradu hodin, stejně tak i z důvodu nepřítomnosti žáka na vyučovací hodině,
- m) v případě nepřítomnosti učitele z důvodu nemoci delší než dva týdny, zajišťuje škola náhradní výuku.

2. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, tuto hodinu je možno rozdělit v hudebním oboru na dva celky do dvou dnů,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými, desetiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší),
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena a musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.

Výjimky povoluje ředitel školy.

3. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem,
- b) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Jednotlivé hodiny mohou být kratší než 45 minut. Žáci nejsou povinni se vzdělávat distančním způsobem,
- c) distanční výuka probíhá online nebo offline formou za využití prostředků elektronické komunikace. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání,
- d) škola informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky prostřednictvím vyučujících o formách a pravidlech distanční výuky.

4. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy před začátkem vyučování. Žáci mají přístupová práva nastavena ve dnech vyučování od 12:00 hod. do 20:00 hod. Učebny v dalších místech poskytovaného vzdělávání se otevírají 10 minut před začátkem vyučování a zavírají po poslední vyučovací hodině. Oděv a obuv si žák kolektivních oborů odkládá v šatně. Pedagogové kolektivních oborů odvádí své žáky na výuky ze šatny. Po skončení výuky doprovází žáky do šatny a zabezpečí bezproblémový odchod žáka ze školy. Žáci se před vstupem do tříd přezouvají. Bezprostředně po skončení výuky opustí žáci budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků, budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) rodiče čekají na své děti (žáky ZUŠ) na určeném místě, zpravidla chodba školy, nebo zahrada ZUŠ,
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo nepedagogických pracovníků školy,

- d) do budovy školy je zakázáno ukládat jízdní kola a koloběžky,
e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně tak, aby nerušili probíhající vyučování. Žáci HO mohou využít pro čekání na svou hodinu dětský koutek v prvním patře hlavní budovy.

III. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

1. Žáci mohou do školy přinášet mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, jejich používání je však v prostorách školy omezeno.
2. Během vyučování je žák povinen mít mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení vypnuté, zcela ztišené, bez vibrací a notifikací, případně v režimu „letadlo“. Zařízení má žák u sebe, zejména uložené v kapse oděvu, tašce, pouzdře nebo jiném osobním zavazadle, tak aby bylo zabezpečeno proti ztrátě či odcizení. Zařízení nesmí být během výuky aktivně používáno ani volně odloženo.
3. Ve vyučování lze mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení použít pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, a to tehdy, pokud slouží k plnění vzdělávacího úkolu.
4. Bez souhlasu pedagogického pracovníka je během vyučování zakázáno zejména telefonovat, psát nebo číst zprávy, používat sociální sítě, pořizovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy, používat sluchátka a využívat zařízení k soukromým účelům.
5. Mimo vyučovací hodiny mohou žáci používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení pouze přiměřeně, tak, aby nenarušovali klid ve škole, neomezovali ostatní žáky a zaměstnance školy, neohrožovali bezpečnost a respektovali zásady slušného chování a ochrany soukromí.
6. V prostorách školy a při akcích školy je zakázáno bez souhlasu dotčených osob pořizovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy žáků, zaměstnanců školy a dalších osob.
7. Při koncertech, přehrávkách, vystoupeních, soutěžích, soustředěních, exkurzích a dalších akcích školy stanoví pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení odpovědný pedagogický pracovník podle charakteru akce, bezpečnosti žáků a vzdělávacího cíle.
8. Omezení podle tohoto článku se nevztahuje na používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen tuto skutečnost škole předem oznámit.
9. Při porušení těchto pravidel může pedagogický pracovník žáka upozornit a informovat zákonné zástupce.
10. V případě opakovaného nebo závažného porušení pravidel může pedagogický pracovník zařízení dočasně odebrat na dobu nezbytnou k vyřešení situace, nejdéle však do konce vyučování žáka v daný den. Porušování těchto pravidel je řešeno individuálně ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci žáka s cílem zajistit řádný průběh vzdělávání a bezpečné prostředí ve škole.

Třetí část

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Škola je povinná při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáku při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinná vést evidenci úrazů žáků. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáku ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáku, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazu podle pokynu vedení školy.
5. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáku a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření, či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou učitelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazu, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
8. Pedagog studijního zaměření provede prokazatelným způsobem poučení všech žáků o BOZ, PO, prevenci šikany a provozním řádu učeben v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Seznámení s BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
9. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobku ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáku nebo přímo ohrožujících, či poškozujících životní prostředí.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáku zajišťuje ředitel školy a všichni pedagogičtí pracovníci, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
11. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáku ředitel školy.
12. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáku na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

13. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

14. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

15. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňující různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

16. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, dále mají přísný zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví a život (nože, zbraně apod.). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem ČR, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákona podíleli. Ředitel školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných problémech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

17. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnosti dalšího postihu žáka, který tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

Čtvrtá část

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2. Základní umělecká škola Slatiňany je oprávněna na základě Zřizovací listiny Základní umělecké školy Slatiňany pronajímat a půjčovat věci movité, konkrétně se jedná o pronájem hudebních nástrojů, který se řídí Smlouvou o zapůjčení hudebního nástroje a kterou nájemce (odpovědná osoba za žáka) uzavírá s pronajímatelem (ZUŠ Slatiňany).

3. Škody způsobené žáky na majetku školy, včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají učiteli studijního zaměření všechny zapůjčené školní pomůcky.

Pátá část

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Pokud žák nesplní alespoň 50% docházky v daném předmětu za pololetí, tak o způsobu jeho hodnocení rozhodne ředitel školy s učitelem jeho studijního zaměření. ZUŠ Slatiňany používá klasifikační způsob hodnocení žáků.

2. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a).

4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Šestá část

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáku se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb. o ZUV.

Pokud dojde k omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (viz bod Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole) a škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, úplata za vzdělávání se nevrací.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně, se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce, s výjimkou výdajů na platy a náhrady platu nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci

vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáku zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), může ředitel rozhodnout i o vyšší platbě za vzdělávání, nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) Vyhlášky č.70/2019 Sb., o ZUV v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.

4. Ředitel školy stanoví výši úplaty za vzdělávání na období školního roku dle vyhlášky č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, § 8 odst. 4. Úplata se hradí pololetně.

V případě, že nebude platba za I. pololetí zaplacená do 15. října a za druhé pololetí do 15. března, bude zaslána emailem připomínka na adresu zákonných zástupců, či zletilých žáků. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Platba se realizuje úhradou složenky nebo převodem z účtu. Pokud nebude úplata uhrazena v určených termínech, přestává být žák dle vyhlášky č.70/2019 Sb. § 7, odst. 1 písm. d) žákem školy.

5. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí prokazatelným způsobem (nástěnka v přízemí hlavní budovy a webové stránky školy).

Sedmá část

Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončení vzdělávání

Přijímání uchazečů ke vzdělávání se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Způsob a podmínky pro prokazatelnost předpokladu ke studiu určuje ředitel školy.

2. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Způsob a podmínky talentové zkoušky určuje ředitel školy.

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 70/2019 Sb. o ZUV.

1. Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

2. Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5 vyhlášky č. 70/2019 Sb. o ZUV.

Osmá část

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může žákovi udělit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření.
2. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo učitel/ka studijního zaměření.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2025

Martin Líska
ředitel ZUŠ Slatiňany